

Số: **253**/UBND-VP
V/v tham mưu chuẩn bị nội dung
văn bản trình kỳ họp HĐND thị xã

Thị xã Quảng Trị, ngày **17** tháng 03 năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thị xã và liên quan;
- Chủ tịch UBND các phường, xã.

Thực hiện Nghị quyết số 58/NQ-HĐND ngày 19/12/2019 của HĐND thị xã, về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2020 của HĐND thị xã Quảng Trị; Để chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, Nghị quyết (gọi chung là văn bản) trình kỳ họp giữa năm 2020 của HĐND thị xã khóa VI đảm bảo quy định pháp luật, UBND thị xã giao nhiệm vụ các cơ quan đơn vị, phường xã như sau:

I. Chuẩn bị văn bản trình kỳ họp

1. Phòng TC-KH: Chủ trì tham mưu xây dựng văn bản

- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch phát triển KT-XH, QP-AN 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.
- Báo cáo tình hình thu chi ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm và kế hoạch 6 tháng cuối năm 2020.
- Báo cáo tình hình đầu tư, xây dựng cơ bản 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.
- Báo cáo quyết toán thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương năm 2019 (kèm theo dự thảo Nghị quyết).

2. Ban QLDA ĐTXD&PTQĐ: Cung cấp báo cáo tình hình thực hiện xây dựng cơ bản về Phòng TC-KH tổng hợp trước ngày **30/5/2020**.

3. Thanh tra thị xã: Chủ trì xây dựng báo cáo tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo 6 tháng đầu năm 2020.

4. Phòng Văn hóa thông tin: Chủ trì xây dựng Đề án phát triển các sản phẩm du lịch trên địa bàn thị xã Quảng Trị, giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030 (kèm theo dự thảo Nghị quyết).

5. Phòng Nội vụ:

- Tham mưu hồ sơ, thủ tục trình miễn nhiệm Ủy viên UBND thị xã đối với các đồng chí Ủy viên UBND thị xã đã chuyển công tác, nghỉ hưu theo chế độ.
- Tham mưu quy trình, hồ sơ, thủ tục giới thiệu nhân sự ứng cử bổ sung Ủy viên UBND thị xã đảm bảo quy định.

6. Văn phòng HĐND-UBND thị xã: Tham mưu xây dựng:

- Báo cáo giải quyết ý kiến kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp 11.
- Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND thị xã 6 tháng đầu năm 2020.

- Xây dựng dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ KT-XH, QP-AN 6 tháng cuối năm 2020.

II. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan đơn vị được giao chủ trì xây dựng văn bản (Phòng TC-KH, Thanh tra, Phòng Nội vụ): Hoàn thành và gửi văn bản về UBND thị xã trước ngày 05/6/2020.

- Riêng đối với các văn bản sau:

+ Đề án phát triển các sản phẩm du lịch trên địa bàn thị xã Quảng Trị, giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030: Phòng VHNT hoàn thành trước ngày 15/4/2020.

+ Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ KTXH, QPAN 6 tháng đầu năm: Phòng TCKH hoàn thành trước ngày 30/5/2020.

Các đơn vị gửi văn bản giấy, đồng thời gửi file điện tử qua địa chỉ mail tranthiloan2@quangtri.gov.vn.

2. Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã liên quan:

- Xây dựng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm, kế hoạch công tác 6 tháng cuối năm 2020, gửi về Phòng TC-KH và Văn phòng HĐND-UBND thị xã trước ngày 30/5/2020 để tổng hợp, xây dựng báo cáo KT-XH, QP-AN 6 tháng đầu và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.

- Rà soát công văn số 1541/UBND-VP ngày 24/12/2019 và công văn 94/UBND-VP ngày 06/02/2020 của UBND thị xã Quảng Trị, để giải quyết ý kiến kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp HĐND thị xã lần thứ 11 theo thẩm quyền, hoàn thành báo cáo UBND thị xã trước ngày 30/3/2020.

3. Giao Văn phòng HĐND-UBND thị xã theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện, tham mưu bố trí lịch họp UBND thị xã thông qua các văn bản trước khi trình các Ban HĐND thị xã thẩm định và trình kỳ họp giữa năm của HĐND thị xã khóa VI thông qua đảm bảo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung phát sinh, UBND thị xã sẽ điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai công việc đảm bảo yêu cầu về nội dung và tiến độ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch, PCT UBND thị xã;
- Chánh, Phó, CV VP;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Văn Ngọc Lâm