

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ QUẢNG TRỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **515**/UBND-VP

Thị xã Quảng Trị, ngày **15** tháng **5** năm 2020

V/v tập huấn sử dụng phần mềm Một cửa điện tử và Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các phường, xã.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh về ứng dụng phần mềm Một cửa điện tử (mới) và Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh để giải quyết thủ tục hành chính, UBND thị xã đã phối hợp Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tổ chức tập huấn sử dụng cho các cơ quan, đơn vị. Tuy nhiên quá trình ứng dụng, một số cơ quan chưa thực hiện thuận thực, phần mềm vẫn còn một số lỗi,... ảnh hưởng đến việc giải quyết thủ tục hành chính của địa phương.

Để nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của thị xã, các phường, xã trên phần mềm Một cửa điện tử và Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Quảng Trị, UBND thị xã tổ chức lớp tập huấn như sau:

**1. Lớp thứ nhất:**

a) Thời gian, địa điểm: Bắt đầu vào lúc 8h00, ngày 22/5/2020, tại Hội trường trụ sở HĐND&UBND thị xã

b) Thành phần dự tập huấn

- Lãnh đạo và công chức tham gia giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND&UBND, Phòng LĐT BXH, Phòng TC-KH, Phòng VH TT, Phòng Tư pháp, Phòng QLĐT, Phòng Nội vụ, Phòng GD-ĐT, Phòng Kinh tế, Chi cục thuế khu vực Triệu Hải, Văn phòng ĐKĐĐ chi nhánh thị xã.

**2. Lớp thứ hai:**

a) Thời gian, địa điểm: Bắt đầu vào lúc 14h00, ngày 22/5/2020, tại Hội trường trụ sở HĐND&UBND thị xã

b) Thành phần dự tập huấn

- Lãnh đạo và công chức tham gia giải quyết TTHC UBND các phường, xã.

**3. Chủ trì:** Đ/c Nguyễn Thị Mai Anh, Phó Chủ tịch UBND thị xã;

**4. Nội dung:**

- Hướng dẫn chi tiết quy trình thực hiện, kỹ năng sử dụng phần mềm Một cửa điện tử và Cổng dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Trao đổi, giải đáp những vướng mắc, các lỗi trong việc sử dụng 02 phần mềm trên.

**5. Phân công nhiệm vụ:**

- Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các phường, xã:

+ Chỉ đạo cán bộ phụ trách phần mềm Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến của đơn vị rà soát các vướng mắc, các lỗi trong quá trình sử dụng gửi về Văn phòng HĐND&UBND theo yêu cầu tại Công văn số 496/UBND-VP ngày 12/5/2020;

+ Lập danh sách lãnh đạo và cán bộ tham gia tập huấn, gửi về Văn phòng HĐND&UBND trước ngày 19/5/2020.

+ Cán bộ công chức tham gia tập huấn mang theo máy tính xách tay để thực hành và tự kiểm tra lại tài khoản, mật khẩu đăng nhập vào phần mềm, nếu không đăng nhập được, thông tin đến Văn phòng HĐND&UBND (đ/c Phạm Thúy Lan, chuyên viên) để tổng hợp, gửi trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để được cập lại.

- Văn phòng HĐND&UBND thị xã chuẩn bị các điều kiện để tổ chức lớp tập huấn đảm bảo yêu cầu.

Công văn này thay thế cho giấy mời, yêu cầu các cơ quan, đơn vị cử lãnh đạo, cán bộ công chức tham dự đúng thành phần và thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như thành phần dự tập huấn;
- CT, PCT UBND thị xã
- Lưu: VT.

**TL.CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Đinh Ngọc Vũ**