

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tham vấn Đề án thu hút đầu tư và huy động nguồn lực để hoàn thiện hạ tầng đô thị, hạ tầng cụm công nghiệp Hải Lệ, hạ tầng du lịch giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030

Thực hiện Kết luận số 297- KL/TU ngày 30/9/2021 của Thị ủy Quảng Trị về Đề án thu hút đầu tư và huy động nguồn lực để hoàn thiện hạ tầng đô thị, hạ tầng cụm công nghiệp Hải Lệ, hạ tầng du lịch giai đoạn 2021- 2025, định hướng đến năm 2030 (gọi tắt là Đề án); Để hoàn chỉnh Đề án trình HĐND thị xã thông qua, UBND thị xã tổ chức hội nghị tham vấn gồm các nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

Thu thập những thông tin cần thiết, cơ sở khoa học thực tiễn, đúng chủ trương Thị ủy và quy định pháp luật để bổ sung, hoàn chỉnh Đề án đảm bảo chất lượng, hiệu quả và có tính khả thi cao.

Hội nghị tham vấn đảm bảo chất lượng, đúng nội dung và thời gian quy định.

II. Nội dung:

1. Nội dung tham vấn: Sự cần thiết, thực trạng, quan điểm, mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp nhằm thu hút đầu tư và huy động nguồn lực để hoàn thiện hạ tầng đô thị, hạ tầng cụm công nghiệp Hải Lệ, hạ tầng du lịch giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

2. Hình thức: Tổ chức hội nghị lấy ý kiến các đại biểu tham dự.

3. Thời gian, địa điểm: ½ ngày, trong khoảng thời gian từ ngày 15/11 đến 19/11/2021; tại Hội trường UBND thị xã Quảng Trị.

4. Thành phần tham dự:

- Mời đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh: Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Công Thương, Sở Văn hóa - Thể thao & Du lịch, Trung tâm xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch, Hội khoa học - Kỹ thuật tỉnh;

- Đại diện Thường trực HĐND thị xã, các Ban HĐND thị xã;

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Phòng Kinh tế, Phòng TCKH, Phòng TNMT, Phòng QLĐT, Phòng VH TT, Trung tâm PTCụm CN&DVCI, Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND thị xã, Chủ tịch UBND các phường xã;

- Đại diện Hội Khoa học-Kỹ thuật và Làm vườn, Hội Doanh nghiệp thị xã.

5. Chương trình hội nghị

- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự;

- Báo cáo tóm tắt đề án (cơ quan chủ trì soạn thảo);

- Phát biểu ý kiến tham gia các đại biểu;
- Phát biểu tiếp thu, trao đổi ý kiến của cơ quan chủ trì soạn thảo;
- Phát biểu kết luận của chủ trì hội nghị.

III. Phân công thực hiện:

1. Phòng TC-KH thị xã: Chuẩn bị các nội dung, gửi tài liệu đến các đại biểu tham dự hội nghị trước 5 ngày thời gian tổ chức hội nghị. Tổng hợp, báo cáo kết quả hội nghị tham vấn; chủ trì tham mưu hoàn chỉnh đề án trình UBND thị xã xem xét, quyết định.

Xây dựng báo cáo tóm tắt bằng trình chiếu Powerpoint và báo cáo tại hội nghị.

Chuẩn bị các điều kiện về trang trí hội trường, loa máy, nước uống, máy chiếu... để phục vụ hội nghị.

2. Văn phòng HĐND - UBND thị xã:

Chuẩn bị giấy mời, làm công tác tổ chức hội nghị. Rà soát các nội dung điều chỉnh, bổ sung để hoàn thiện đề án sau khi kết thúc hội nghị.

3. Các cơ quan, đơn vị liên quan dự hội nghị:

- Nghiên cứu đề án để tham gia ý kiến trực tiếp hoặc văn bản (nếu có) tại hội nghị.

- Hội Doanh nghiệp thị xã, Hội KHKT và Làm vườn thị xã tổ chức lấy ý kiến của các thành viên về nội dung đề án để tham gia ý kiến tại hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tham vấn đề án, UBND thị xã đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

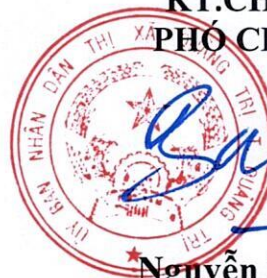
Nơi nhận:

- TT HĐND thị xã; (b/c)
- Chủ tịch, PCT UBND thị xã;
- Cơ quan, đơn vị liên quan;
- Hội KHKT&LV, Hội DN thị xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Hồng Sơn