

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ QUẢNG TRỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **585**/UBND-VP

Thị xã Quảng Trị, ngày **12** tháng 5 năm 2022

V/v cung cấp thông tin tài khoản công chức, viên chức trên hệ thống thông tin một cửa điện tử phục vụ đăng ký tài khoản khai thác CSDLQG về dân cư

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND-UBND thị xã;
- UBND các phường, xã.

Thực hiện công văn số 226/VP-HCC ngày 09/5/2022 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị về việc cung cấp thông tin tài khoản công chức, viên chức trên hệ thống thông tin một cửa điện tử phục vụ đăng ký tài khoản khai thác CSDLQG về dân cư (*sao gửi kèm*); UBND thị xã triển khai một số nội dung sau:

1. UBND các phường, xã: Tổng hợp danh sách công chức làm việc tại Bộ phận 1 cửa chính thức và dự phòng của các phường, xã (*theo biểu mẫu đính kèm*); gửi về UBND thị xã (*qua Văn phòng HĐND-UBND thị xã*) trước ngày **18/5/2022** để báo cáo Văn phòng UBND tỉnh.

2. Văn phòng HĐND-UBND thị xã: Tổng hợp danh sách công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận 1 cửa thị xã và các phường, xã do UBND các phường, xã gửi; báo cáo Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo thời gian quy định.

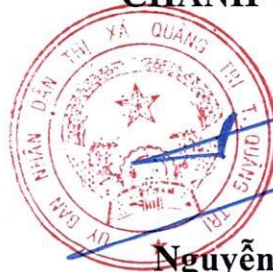
3. UBND các phường, xã khi có sự thay đổi về công chức làm việc tại Bộ phận 1 cửa thì gửi thông tin đăng ký bằng văn bản về UBND thị xã (*qua Văn phòng HĐND-UBND thị xã*) để đăng ký cấu hình cập nhật, phân quyền sử dụng trên hệ thống Một cửa điện tử; đồng thời gửi thông tin đăng ký bằng văn bản đến Công an thị xã để được cấp quyền truy cập vào CSDLQG về dân cư theo hướng dẫn tại văn bản số 761/VPCP-KSTT ngày 29/01/2022 của Văn phòng Chính phủ (*sao gửi kèm*).

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Công an thị xã;
- Lưu: VT, LT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Xuân Tăng**

**Phụ lục**

(Kèm theo văn bản số 585 ngày 12 tháng 5 năm 2022 của UBND thị xã Quảng Trị)

**DANH SÁCH TÀI KHOẢN ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG KHAI THÁC CƠ SỞ DỮ LIỆU QUỐC GIA VỀ DÂN CƯ**

1. Đơn vị đăng ký: .....

2. Đầu mối liên hệ:

Họ và tên: .....Chức vụ:.....

Số điện thoại:.....Email:.....

Đơn vị công tác:.....

STT	Họ và tên	Tên tài khoản đăng nhập (@quangtri.gov.vn)	Chức vụ	Số điện thoại	Lĩnh vực tiếp nhận hồ sơ	Số lần truy vấn trong ngày
1						
2						
3						
4						
....						

**Lưu ý:** Số lần truy vấn trong ngày là “dự kiến tổng số hồ sơ tiếp nhận trong một ngày”